

КОМИСИЯ ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

ОБЯВА

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА СКЛЮЧВАНЕ
НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ХИГИЕННО И САНИТАРНО ОБСЛУЖВАНЕ
НА СГРАДНИЯ ФОНД НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА
СЪОБЩЕНИЯТА В ГР. СОФИЯ”**

2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Обява за избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване на сградния фонд на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София”.
Раздел I. Общи положения.
Раздел II. Обект, предмет и кратко описание на поръчката. Прогнозна стойност.
Раздел III. Технически спецификации.
Раздел IV. Условия, на които трябва да отговарят участниците. Критерий за подбор.
Раздел V. Съдържание на офертата.
Раздел VI. Гаранция за изпълнение.
Раздел VII. Срок и начин на получаване на офертите.
Раздел VIII. Срок на валидност на офертите.
Раздел IX. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите.
Раздел X. Критерий за възлагане на поръчката.
Разглеждане, оценяване и класиране на офертите.
2. Образец на оферта – Техническо предложение (*Приложение № 1*).
3. Образец на оферта – Ценово предложение (*Приложение № 2*).
4. Технически изисквания (*Приложение № 3, Приложение № 4*).
5. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП (*Приложение № 5*).
6. Образци на декларации (*Приложение № 6 – Приложение № 15а*).
7. Проект на договор (*Приложение № 16*).

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 187 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Комисията за регулиране на съобщенията (КРС), гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, ви кани да участвате в поръчка с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване на сградния фонд на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София”.

Участниците в поръчката следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, условия и изисквания, представени в обявата.

Прогнозната стойност на поръчката е до 70 000 лв. без ДДС.

Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от бюджета на КРС.

Офертите ще се приемат всеки работен ден в деловодството на КРС, гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, в срок до 17:30 часа на 19.06.2020 г. В случай че офертите се подават по пощата, участниците следва да осигурят условия офертите да са постъпили в деловодството на КРС до крайния срок за подаването им. Оферти, постъпили след крайния срок, не се разглеждат.

Офертите ще се отварят на 22.06.2020 г. в 14:00 часа на адрес: гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6. Отварянето на офертите ще се извърши публично при условията на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „най-ниска цена”.

За информация и въпроси се обръщайте към:

Детелина Василева - КРС, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, тел.: 9492979; 0884987053; e-mail: dvasileva@crc.bg.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата поръчка се отнася до избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване на сградния фонд на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София”.

2. В поръчката могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

3. Настоящата обява е публикувана на страницата на КРС в интернет в раздел „Профил на купувача“, подраздел „ОБЯВИ/ПОКАНИ” и на Портала за обществени поръчки в АОП.

4. Всеки участник може да представи само една оферта.

5. Участниците нямат право да представят различни варианти в офертите си.

6. Всеки участник следва да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители. В случай, че ще ползва, следва да посочи предложени подизпълнители, видовете работи, съответстващият на тези работи дял на тяхното участие, като прилага и документите по чл. 174, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

1. Хигиенното и санитарно обслужване на сградния фонд на КРС включва текущо (ръчно и машинно) – ежедневно, седмично и месечно, и основно (ръчно и машинно) – на три месеца, почистване с препарати, уреди и принадлежности на Изпълнителя.

Сградният фонд на КРС се намира в гр. София:

- на ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6 и

- на бул. „Шипченски проход” № 69,

с обща квадратура 3 840 кв. м., и

- прилежаща площ (тротоар) на ул. „Стефан Караджа” - 110,27 кв. м.

общо квадратура 3 950,27 кв. м.

№	Сграден фонд – помещения, площи, адрес:	м²
1.	гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, етажи 1, 2, 3 и 4 – работни помещения, коридори, фойета, стълбища и стълбищни площадки, санитарни помещения, асансьори	2 500
2.	гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, етажи 7 и 8 – работни помещения, коридори, фойета, стълбища и стълбищни площадки, санитарни помещения, асансьори	1 200
3.	гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, партер - фойе, общи санитарни помещения, асансьори	140
4.	гр. София, ул. „Стефан Караджа”, от ъгъла с ул. „Дякон Игнатий” до входа на гише 15 – салон за абонаментни пощенски кутии (прилежаща площ) - 44,11 м., при широчина 2,50 м.	110,27
ОБЩО:		3 950,27 м²

2. Поръчката включва и периодични доставки на хигиенни материали и консумативи, съгласно посочените в таблицата към Приложение № 4 от настоящата обява.

3. Договорът ще се сключи между страните за срок от 1 (една) година, считано от **01.01.2021 г.**

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техническите изисквания, свързани с дейностите по почистването, са посочени в Приложение № 3 към настоящата обява.

Техническите изисквания, свързани с доставката на хигиенни материали и консумативи, са посочени в Приложение № 4 към настоящата обява.

IV. УСЛОВИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ. **КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР**

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или образувание.

2. Участникът следва да има извършени идентични или сходни услуги с предмета на настоящата поръчка през последните три години.

3. Участникът следва да разполага с техническо оборудване, включващо минимум 5 (пет) машини (за сухо и/или мокро почистване).

4. Участникът следва да приложи декларации/сертификати за съответствие на почистващите препарати, които ще бъдат ползвани при изпълнение на услугата, както и да посочи вида, търговската марка и производителя за всеки от препаратите.

5. Участникът следва да приложи декларации/сертификати за съответствие на хигиенните материали, които ще бъдат доставяни при изпълнение на услугата, както и да посочи вида, търговската марка и производителя за всеки от материалите.

6. Почистващите препарати, хигиенните материали и други консумативи, трябва да притежават срок на годност не по-малко от 12 (дванадесет) месеца от момента на използването им, съответно на доставката им, както и да бъдат с ясни инструкции за дозиране.

7. Участникът в поръчката следва да ангажира при изпълнението на услугата не по-малко от 15 (петнадесет) служители, като при необходимост следва да осигурява и допълнителни работници с оглед стриктното изпълнение на дейностите и одобрения график.

8. Участникът следва да приложи поименен списък на персонала, отговорен за изпълнението на поръчката. В случай на промени в списъка с персонала, отговорен за изпълнението, за периода от подаване на офертата до момента на сключване на договора, съответната промяна следва да бъде съгласувана с Възложителя с представен актуален списък.

9. Участникът следва да разполага със сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен.

10. Участниците в поръчката следва да представят Техническо предложение по образец, съобразено с изискванията в Раздел III. „Технически спецификации“, съответно на Приложение № 3 и Приложение № 4 към настоящата документация.

Възложителят ще отстранява от участие в поръчката всеки участник, който не отговаря на изискванията, посочени в горните точки от документацията за участие.

Забележка: Участниците следва да декларират информацията относно заложените критерии за подбор, а на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП определеният изпълнител следва да представи съответните доказателства при сключването на договора.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата задължително трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

2. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица, се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверено копие, като в случаите, в които документът е съставен на чужд език, се представя и в превод на български език.

3. Нотариално заверено пълномощно при наличието на представителство.

4. Списък на извършените през последните три години услуги, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, включително стойностите, датите и получателите, придружен от доказателства за извършените услуги, по образец съгласно Приложение № 5 към настоящата обява.

5. Справка-декларация, съдържаща описание на почистващите препарати и техническото оборудване, включващо минимум 5 (пет) машини (за сухо и мокро почистване), които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката, по образец съгласно Приложение № 6 към настоящата обява. Към декларацията следва да бъдат приложени и декларации/сертификати за съответствие на почистващите препарати, които ще бъдат ползвани за изпълнение на услугата.

6. Справка-декларация, съдържаща описание на хигиенните материали, които ще бъдат доставяни при изпълнението на поръчката, по образец съгласно Приложение № 6а към настоящата обява. Към декларацията следва да бъдат приложени и декларации/сертификати за съответствие на хигиенните материали, които ще бъдат доставяни.

7. Декларация относно препаратите и други консумативи, които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката - по образец, съгласно Приложение № 7.

8. Декларация относно доставяните хигиенни материали, препарати и други консумативи - по образец, съгласно Приложение № 7а.

9. Проект на поименен списък на персонала, който ще бъде отговорен за изпълнението на поръчката. В случай на настъпили промени в списъка с персонала, отговорен за изпълнението (в резултат на напускане, отпуск по болест или друг вид отпуск) за периода от подаване на офертата до момента на сключване на договора, съответната промяна следва да бъде съгласувана с Възложителя.

10. График за изпълнение предмета на договора (включващ часове и дати на почистване - текущо и основно, както и начина на изпълнение на поръчката), съобразен с изискванията на Възложителя.

11. Декларация по чл. 192 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - по образец, съгласно Приложение № 8.

12. Декларация по чл. 192 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54 ал. 1, т. 3-6 от ЗОП) - по образец, съгласно Приложение № 9.

13. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта, включително минимална цена и условията на труд, както и че ако участникът бъде избран за изпълнител, ще продължи да спазва посочените изисквания - по образец, съгласно Приложение № 10.

14. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – по образец, съгласно Приложение № 11.

15. Декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец, съгласно Приложение № 12.

16. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – по образец, съгласно Приложение № 13.

17. Декларация за липса на свързаност – по образец, съгласно Приложение № 14.

18. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители, в случай че има такива - по образец, съгласно Приложение № 15.

19. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец, съгласно Приложение № 15а.

20. При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят в оригинал нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.

21. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информация, във връзка с конкретната обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението – оригинал или нотариално заверено копие.

22. Техническо предложение, което да отговаря на изискванията на Раздел III от настоящата обява и да бъде изготвено по образец, съгласно Приложение № 1.

23. Ценово предложение, което да бъде изготвено съгласно Приложение № 2 към настоящата обява.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % /пет на сто/ от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

2.1. парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

3. В случай, че гаранцията е под формата на парична сума, Изпълнителят представя доказателство, че сумата е внесена по сметката на Възложителя:

IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01

BIC код на БНБ: BNBG BGSD

Българска народна банка

4. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

5. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност се удължава или се издава нова застрахователна полица.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

6. Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

7. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор.

8. Банковата гаранция и застрахователната полица се съгласуват с Възложителя преди издаването им.

VII. СРОК И НАЧИН НА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите трябва да бъдат адресирани до Комисията за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, и представени лично от участника или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с известие за доставяне, в срока за подаване на оферти.

2. Офертите се подават всеки работен ден от 09:00 до 17:30 ч. до2020г.

VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в поръчката, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 120 календарни дни, считано от датата на отваряне на офертите от Възложителя.

IX. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Участникът в поръчката подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата обява.

2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

- адрес: Комисия за регулиране на съобщенията, гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6;

- наименованието на поръчката, за която участникът подава оферта;

- име, адрес, лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

4. Техническо предложение трябва да отговаря на изискванията на Раздел III от настоящата обява и да бъде изготвено по образец - Приложение № 1.

5. Ценовото предложение трябва да бъде изготвено, съгласно Приложение № 2 “Предлагани ценови параметри”.

X. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаването, разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва от комисия, определена със заповед на Възложителя.

2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

3. Комисията проверява наличието на всички необходими документи, посочени в настоящата обява.

4. Комисията разглежда, оценява и класира офертите на участниците на база „най-ниска цена”.

В случай че една и съща „най-ниска цена“ се предлага в две или повече оферти, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

“Извършване на хигиенно и санитарно обслужване на сградния фонд на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София”

Настоящото предложение е подадено от

/наименование на участника и ЕИК/

представявано от

/трите имена/

в качеството му на

/длъжност/

адрес по регистрация:

/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

адрес за кореспонденция:.....

/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./

телефон/ факс:, e-mail :.....

1. Предлагаме да извършим хигиенно и санитарно обслужване на сградния фонд на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София, съгласно изискванията на Възложителя.

2. Срокът за изпълнение на поръчката е една календарна година, считано от 01.01.2021 г.

3. Срокът за изпълнение на подадена заявка за доставка на консумативи, е:

- до 2 (два) работни дни от датата на получаване на заявката;

- при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден от датата на получаване на заявката.

4. Начинът за подаване на заявка е чрез:

4.1. телефонно обаждане на номер:

4.2. по електронен път на e-mail:.....

4.3. по факс:

5. Място на изпълнение на поръчката – сгради и помещения на Комисия за регулиране на съобщенията, находящи се в гр. София, на ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, етажи 1, 2, 3 и 4, и бул. „Шипченски проход” № 69, партер и етажи 7 и 8, и на ул. „Стефан Караджа” - прилежаща площ (тротоар).

6.(посочва се дали при изпълнението на поръчката ще се използват подизпълнители, както и дела на тяхното участие).

7. Прилагаме Техническо предложение, отговарящо на техническите изисквания, свързани с дейностите по почистването, съгласно Приложение № 3 към настоящата обява.

8. Прилагаме Техническо предложение, отговарящо на техническите изисквания, свързани с доставката на хигиенни материали и консумативи, съгласно Приложение № 4 към настоящата обява.

Град:

Дата: 2020 г.

ПРЕДСТАВИТЕЛ:

(подпис и печат)

ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ:**

**“Извършване на хигиенно и санитарно обслужване на сградния фонд на
Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София”**

Настоящото предложение е подадено от
.....
/наименование на участника и ЕИК/
представявано от
/трите имена/
в качеството му на
/длъжност/
адрес по регистрация:
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./
адрес за кореспонденция:.....
/п.к., град, община, квартал, бул./ул. №, бл. ап./
телефон/ факс:, e-mail :.....

I. Цената за дейностите по почистване е, както следва:

1.1. Месечна цена за текущо почистване, което включва ежедневно, седмично и месечно почистване - (.....) лв./месец без ДДС, (.....) лв./месец с ДДС.

В цената се включва и:

1.1.1. текущо почистване в рамките на всеки работен ден на всяка трета седмица от месеца през годината на партера, находящ се в сградата на гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69 обхващащ фойе, общи санитарни помещения и асансьори, в обхват 140 кв. м.

1.1.2. почистване на сняг, лед и окапали листа, включително обезопасяване от образуване на лед, с подходящи препарати, осигурени от Изпълнителя (соли, луга пясък и др.), ежедневно и/или при заявка от страна на Възложителя, на следната територия: ул. „Стефан Караджа”, от ъгъла с ул. „Дякон Игнатий” до входа на гише 15 – салон за абонаментни пощенски кутии - 44,11 м., при широчина 2,50 м., с обща площ 110,27 кв.м.

1.1.3. почистване на учреденския архив – два пъти в годината.

1.1.4. при обявено извънредно положение/обстановка - ежедневно (най-малко 2 (два) пъти в рамките на работен ден) и/или при заявка на Възложителя - ръчно почистване с подходящ дезинфектант на всички често използвани повърхности: електрически ключове, брави на врати и други, включително подови настилки.

1.2. Цена за основно почистване на три месеца (.....) лв./тримесечие без ДДС, (.....) лв./тримесечие с ДДС.

2. Общата цена за дейностите по почистване включва цената за текущо почистване за 12 месеца (в т. ч. почистване по т. т. 1.1.1. - 1.1.4.) и цена за основно

почистване за 4 тримесечия и е в размер на (.....) лв. без ДДС,
 (.....) лв. с ДДС.

II. Цената за периодична доставка по заявка на хигиенни материали и консумативи е, както следва:

Кол она 1	Колона 2	Колона 3	Колона 4	Колона 5	Колона 6
№	МАРКА И МОДЕЛ НА КОНСУМАТИВА	Брой/ литър	Месечно количество	Единична цена лв. без/с ДДС за брой	Обща цена лв. без/с ДДС за количеството, посочено в колона № 4
1.	Тоалетна хартия - бяла, от 100% чиста целулоза, екосъобразна, да се разтваря бързо във водна среда, двупластова, на ролки, дължина - не по-малко от 20 м, с перфорация	1 ролка	700 бр. ролки		
2.	Домакинска хартия - кухненска, бяла, 100% чиста целулоза, двупластова, абсорбираща, на ролки, с размери 215мм.х 134мм., дължина не по-малко от 40 м, с перфорация	1 ролка	400 бр. ролки		
3.	Кърпи за ръце Kimbyrli Klark - XTRA SCOTT 6677 или еквивалент, с размери 21,0х20,0см., бели, от 100% чиста целулоза, екосъобразни, абсорбиращи, сгънати за поставяне в дозатор, двупластови	1 пачка	30 бр. пачки		
4.	Тоалетна хартия Kimbyrli Klark-HOSTESS 8035 или еквивалент, бяла, от 100% чиста целулоза, екосъобразна, да се разтваря бързо във водна среда, с размери 18.6х11.0см	1 пачка	60 бр. пачки		
5.	WC-ароматизатори	1 опаковка	60 опаковки		
6.	Дезинфектант за бактерицидно и вирусоцидно действие (концентрат)	1 литър	10 литра		
	Обща цена:				

III. Общата цена по т. I.2. и т. II (от колона № 6 по дванадесет месеца) е (.....) лева без ДДС и (.....) лева с включен ДДС.

IV. Цената е окончателна и включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

V. Предлагам отстъпка от .. (....) % при заявка на материали по каталог.

Забележка: Общият обем на консумативите, посочен в колона 4 от таблицата, е приблизителен и е формиран на месечна база. Възложителят има право да променя количеството на посочените материали и консумативи съобразно нуждите си.

Дата: 2020 г.

ПРЕДСТАВИТЕЛ:
(подпис и печат)

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОЧИСТВАНЕ В СГРАДИТЕ НА КРС

При всички дейности по почистване Изпълнителят трябва да подбере правилният метод и средства за почистването, както и правилните уреди и препарати в зависимост от естеството на повърхността, която ще се почиства, като препаратите не трябва да уврежда повърхността и да не застрашава здравето на хората.

Изпълнителят трябва да спазва инструкцията за употреба на препаратите за почистване и на уредите за почистване.

I. Текущо почистване - извършва се ежедневно, седмично и месечно, и включва:

1. Ежедневно:

A. ОФИСИ И КУХНЕНСКИ БОКСОВЕ:

1. Ръчно почистване и измиване на подови настилки (мозайка, теракота, паркет и други).
2. Смяна на пликове за отпадъци, изхвърляне на отпадъци от кошчета в чували и изхвърлянето им на определеното за това място.
3. Влажно почистване на РС техника и оборудване, телевизори, телефонни апарати и копирна техника. Третиране на монитори и телевизионни екрани с антистатичен препарат.
4. Влажно почистване на прозоречни первази.
5. Отстраняване на прах и замърсявания от офис мебели (бюра, маси, шкафове, гардероби, плотове, рафтове, столове и др.), влажно почистване и полиране с препарат.
6. При необходимост изхвърляне на отпадъци в големи обеми.
7. Проветряване на помещенията при извършване на ежедневното почистване.

Б. КОРИДОРИ И СЪЛБИЩНИ ПЛОЩАДКИ:

1. Ръчно и машинно почистване, измиване на твърди подови настилки (мозайка, теракота, паркет и други).
2. Сухо и влажно обезпрашаване и почистване на прозоречни первази и парпети.
3. Влажно почистване на цокли.
4. Смяна на пликове за отпадъци, изхвърляне на отпадъци от кошчета в чували и изхвърлянето им на определеното за това място.
5. Изнасяне на разделно събраните отпадъци в специално предназначени за тази цел контейнери.
6. Проветряване на общите части при извършване на ежедневното почистване на сградата.

В. СЪЛБИЩА:

1. Ръчно почистване и измиване на стълбища.
2. Влажно почистване на цокли.
3. Почистване на входните врати и остъклените части на фойетата.
4. Влажно почистване на прозоречни первази и парпети.

Г. АСАНСЬОРИ:

1. Измиване на подовата настилка в асансьорната клетка.
2. Влажно почистване и полиране на всички метални части в асансьорната клетка, включително стени, врати и огледало.

Д. САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ:

1. Измиване и дезинфекция със специализирани препарати на твърди подови настилки и облицовки (теракота, фаянс).
2. Измиване и дезинфекция със специализирани препарати на всички тоалетни чинии, казанчета, писоари, плотове, мивки и батерии.
3. Влажно почистване на огледала и ключове.
4. Влажно почистване на прозоречни первази.
5. Обезпрашаване и влажно почистване на сешоари за ръце, осветителни тела и диспенсъри за течен сапун и за кухненски ролки/кърпи за ръце.
6. Изхвърляне, влажно, външно и вътрешно почистване на кошчетата за отпадъци.
7. Влажно почистване на вратите и прилежащите им метални аксесоари (брави, обков, табелки).
8. Периодично обслужване на санитарните помещения от дежурните хигиенисти в рамките на работното време - четири пъти дневно измиване и дезинфекция на подови настилки, тоалетни чинии, казанчета, писоари, плотове, мивки, батерии, почистване на брави, огледала и ключове.
9. Периодично зареждане с консумативи - четири пъти дневно и при необходимост, с тоалетна хартия, кухненски ролки/кърпи ръце, течен сапун и WC-ароматизатори за тоалетни чинии. При необходимост се извършва допълнително зареждане от дежурните хигиенисти в рамките на работното време.
10. Контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните възли в рамките на целия работен ден през подходящ интервал.
11. Проветряване на помещенията при извършване на ежедневното почистване.

2. Седмично:

- 2.1. Почистване със специализиран препарат на офис-мебели (бюра, маси, шкафове, гардероби, плотове, рафтове, столове и др. оборудване)
Влажно почистване, включително със специализиран препарат, на бяла и друга техника.
- 2.2. Почистване и обезпрашаване на всички открити части на мебели.
- 2.3. Основно измиване на кошчетата за отпадъци.
- 2.4. Двустранно почистване на всички видове врати.
- 2.5. Почистване на стени в санитарните помещения.
- 2.6. Почистване на външните части на контролните табла.
- 2.7. Премахване на паяжини.
- 2.8. Поливане на саксиии цветя. Почистване и измиване на саксии, почистване на саксиии цветя от отпадъци, допълване с пръст и торови смеси на саксии с цветя.
- 2.9. Прахосмукиране на текстилни тапицерии

3. Месечно:

- 3.1. Влажно почистване на електрически ключове и контакти.
- 3.2. Влажно почистване на пожарогасителна техника.
- 3.3. Обработка със специализиран препарат на кожени тапицерии.

3.4. Двустранно влажно почистване на вътрешни и външни врати, преградни врати.

II. Основното почистване се извършва на тримесечие и включва:

1. Цялостно измиване на прозорци, витрини и дограма – двустранно.
2. Ръчно почистване и измиване на щори - двустранно.
3. Машинно изпиране на текстилни тапицерии (гарнитура, мека мебел, столове) и отстраняване на петна.
4. Машинно почистване и полиране (запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат) на твърди подови настилки (мозайка, теракота, паркет и други).
5. Ръчно измиване на радиатори, дървена ламперия, тръби, осветителни тела, климатици и други трудно достижими повърхности.
6. Основно почистване на фаянс и санитария в сервизните помещения.

III. Допълнителни дейности, включени в предмета и цената по договора

1. В рамките на текущото почистване - почистване на сняг, лед и окапали листа, включително обезопасяване от образуване на лед, с подходящи препарати, осигурени от Изпълнителя (соли, луга, пясък и др.), ежедневно и/или при заявка от страна на Възложителя, на следната територия: ул. „Стефан Караджа”, от ъгъла с ул. „Дякон Игнатий” до входа на гише № 15 – салон за абонаментни пощенски кутии - 44,11 м., при ширина 2,50 м., с обща площ 110,27 кв.м.

2. В рамките на текущото почистване, при обявено извънредно положение/обстановка, свързани с осигуряване на противоепидемични мерки за превенция и/или ограничаване на предпоставките за разпространение на вирусни, респираторни заболявания и остри респираторни инфекции - ежедневно (най-малко 2 (два) пъти в рамките на работен ден) и/или при заявка на Възложителя - ръчно почистване с подходящ дезинфектант на всички често използвани повърхности: електрически ключове, брави на врати и други, включително подови настилки.

Изпълнителят следва да предостави актуален телефон за контакти, на който Възложителят да може при необходимост да заяви почистване/обезопасяване на гореописаните площи.

Изпълнителят следва да държи на разположение в сезона минимум двама души от персонала, които да са отговорници за почистването на снега, леда и окапалите листа на гореописаните площи (посочват се в графика).

При заявка, същата се отправя от страна на Възложителя в периода от 9:00 до 17.30 часа на съответния ден, отнася се за работни и почивни дни и Изпълнителят следва да осъществи почистването в рамките на деня или най-късно до 9:00 часа на следващия ден.

2. В рамките на текущото почистване, Изпълнителят се задължава всеки работен ден на всяка трета седмица от месеца през годината да извършва почистване на партера, находящ се в сградата на гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69 и обхващащ фойе, общи санитарни помещения и асансьори - в обхват 140 кв. м.

Текущото почистване следва да се извършва съобразно техническите изисквания (спецификация) на Възложителя, свързани с дейностите по почистване в помещенията на КРС.

3. Почистване на учреденския архив – извършва се два пъти в годината по предварително заявен и одобрен от Възложителя график.

IV. Изисквания към препаратите, принадлежностите, машините и уредите, използвани от Изпълнителя

Всички препарати, техническо оборудване и уреди, необходими за почистване на сградите и помещенията на КРС в рамките на хигиенното и санитарно обслужване, са за сметка на Изпълнителя и негова собственост. Изпълнителят е длъжен да ги осигури. Същите трябва да са съобразени със съществуващите в сградите и помещенията на КРС условия и аксесоари.

Препаратите: трябва да са в подходящата композиция и концентрация, когато е необходимо - с вирусоцидно и бактерицидно действие; да са съвместими с повърхностите, върху които се прилагат; да са лесно приложими в концентрирана форма и работен разтвор, както ръчно, така и машинно; рецептурата да гарантира максимално безвредно състояние за персонала, който работи с препарата; да остават траен хигиенен ефект след прилагане (филмообразуване, траен аромат, антистатичен ефект). Рецептурите на специалните препарати, предназначени за специални повърхности (хром, никел, месинг, мед, алуминий, дърво и др.), трябва да са съобразени със защитата на повърхността от вредното въздействие и да са разработени ясни и точни инструкции за прилагането им.

Изпълнителят трябва да подбира правилният препарат в зависимост от естеството на повърхността, която ще се почиства, като препаратът не трябва да уврежда повърхността.

Изпълнителят трябва да използва само почистващи препарати с ароматизиращ, дезодориращ или неутрален и антибактериален/вирусоциден ефект.

1. Основни видове препарати, които трябва да се използват от Изпълнителя:

- 1.1. препарат за почистване и измиване на твърди подови настилки, ;
- 1.2. препарат за полиране на твърди подови настилки;
- 1.3. препарат за влажно почистване на РС техника и оборудване, телевизори, телефонни апарати, копирна техника; антистатичен препарат;
- 1.4. препарати за почистване на текстилна и кожена тапицери;
- 1.5. препарати за влажно измиване и за дезинфекция на всички санитарни прибори в санитарните помещения;
- 1.6. препарати за измиване на: прозорци, первази, дограма, врати, метални повърхности, радиатори, ел. ключове и контакти, пожарогасителна техника, тръби, осветителни тела, климатици; за почистване на цокли, парпети, дървена ламперия;
- 1.7. препарат за дезинфекция – подходящ за теракота, гранитогрес, мозайка, фаянс и др.;
- 1.8. препарати за почистване и за полиране на офис мебели (бюра, маси, шкафове, гардероби, плотове, рафтове, столове и др.);
- 1.9. препарати за обезопасяване от образуване на лед.

2. Използваните от Изпълнителя препарати трябва да отговарят на следните изисквания:

- 2.1. Да притежават европейски сертификат от производител.
- 2.2. Участникът следва да посочи вида, търговската марка и производителя за всеки от използваните почистващи препарати в Справка-декларация по образец – съгласно Приложение № 6.
- 2.3. При изпълнение на поръчката трябва да се използват единствено професионални препарати за почистване, измиване и дезинфекция, произведени от сертифицирани производители, опаковани и етикирани в съответствие с действащите нормативни изисквания - РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1272/2008 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ

ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 16 декември 2008 година относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси, за изменение и за отмяна на директиви 67/548/ЕИО и 1999/45/ЕО и за изменение на Регламент (ЕО) № 1907/2006 и Законът за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.

2.4. Използваните препарати и други консумативи трябва да бъдат доставяни в опаковка на производител. Всеки от препаратите трябва да притежава стикер за произход на продукта с адресна информация за фирмата производител, както и срока на годност и условията, при които се използва.

2.5. Препаратите трябва да притежават срок на годност към момента на използването им.

2.6. Препаратите трябва да бъдат с ясни инструкции за дозиране.

2.7. Препаратите трябва да са безвредни за здравето и живота на хората.

2.8. Всички препарати и материали следва да бъдат съобразени със стандартите на ЕС и БДС.

2.9. За спазване на изискванията от т. 2.3. до т. 2.8., участникът представя декларация по образец, съгласно Приложение № 7.

3. Принадлежности, машини и уреди за почистване, използвани от Изпълнителя:

Видът и моделът на използваните от Изпълнителя техническо оборудване - принадлежности, машини и уреди за почистване трябва да отговарят на конкретното приложение, да са специализирани според приложението, вида настилка или повърхност, като се вземат предвид зоните, подлежащи на дезинфекция (напр. контейнери, хигиенни колички, различни видове и модели мопове и държачи за мопове според конкретното приложение, кърпи за влажно/сухо забърсване на повърхности; уреди за миене на прозорци и витрини; допълнителни уреди за специфични дейности – различни видове четки, гъби, метли, ножове, консумативи, машини).

Изпълнителят декларира броя, вида и марката на машините, които ще използва за почистване при изпълнение на посочената поръчка, в Справка-декларация по образец, съгласно Приложение № 6.

V. Специфични изисквания при извършване на услугата:

При изпълнение предмета на поръчката трябва да се спазват разпоредбите на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и подзаконовите нормативни актове за осигуряване здраве и безопасност при работа.

При изпълнение на поръчката трябва да се използват единствено професионални препарати за почистване и дезинфекция, съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1272/2008 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 16 декември 2008 година относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси, за изменение и за отмяна на директиви 67/548/ЕИО и 1999/45/ЕО и за изменение на Регламент (ЕО) № 1907/2006 и Законът за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.

Задължително е използването от членовете на екипа на Изпълнителя на работно униформено облекло с наименованието или фирменото лого на Изпълнителя.

При изпълнението на поръчката, заплащането на труда трябва да е съобразено, но не по-ниско от минималните часови ставки, съгласно Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за конкретната година.

Изпълнителят на поръчката носи пълна отговорност за опазването на имуществото на Възложителя по време на почистването. При констатирани липси или повреди, причинени по вина на Изпълнителя, същият ги възстановява за своя сметка.

Изпълнителят е длъжен да възстанови вредите, нанесени на Възложителя или трети лица, следствие на използването на неподходящи препарати, некачествено извършена услуга или изхвърляне на отпадъци на места, непредназначени за целта.

VI. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Изпълнителят трябва да осигури и ангажира за изпълнението на поръчката не по-малко от 15 (петнадесет) служители, като при необходимост трябва да има възможност да осигури и допълнителни работници с цел спазване на предложения и одобрен от Възложителя график за изпълнение на дейностите по поръчката. Участникът и впоследствие Изпълнителят, представя списък на заетите служители, като е длъжен при всяка промяна в състава да уведомява Възложителя, като представя актуализиран списък.

2. Служителите на Изпълнителя следва да изпълняват стриктно задълженията си, като не пречат на изпълнение на служебните задължения на служителите на КРС и спазват изискванията за безшумна работа.

3. Основното почистване се извършва 4 (четири) пъти годишно, на всеки три месеца, в работно време и/или в почивните дни, така че да не се смущава работата на служителите на КРС по предварително предложен и одобрен от Възложителя график. Графикът трябва да включва датите, предвидени за основно почистване, броят и имената на заетия персонал, местата, където ще се извършва почистването – адрес, етаж, офис и т. н.

4. Текущото почистване се извършва: ежедневно преди началото на работното време, а именно до 9:00 часа; седмично и месечно, по предложен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя график. Графикът трябва да включва датите/дните, часовете на почистване, броят и имената на заетия персонал, местата, където ще се извършва почистването – адрес, етаж, офис и т. н.

Изпълнителят се задължава след почистване, помещенията да се заключават, като се затварят прозорци и се изключват електрическите уреди.

5. Всеки работен ден от 09:00 часа до 17:30 часа Изпълнителят трябва да осигури на разположение на Възложителя двама дежурни хигиенисти, които да извършват най-малко следните дейности:

- зареждане на санитарните помещения с материали и консумативи четири пъти дневно и при необходимост, с тоалетна хартия, кухненски ролки/кърпи ръце, течен сапун и WC-ароматизатори за тоалетни чинии. При необходимост се извършва допълнително зареждане в рамките на работното време;

- четири пъти дневно измиване и дезинфекция на подови настилки, тоалетни чинии, казанчета, писоари, плотове, мивки, батерии, почистване на брави, огледала и ключове в санитарните помещения;

- почистване на залите преди и след провеждане на мероприятия в тях;
- почистване на непредвидени замърсявания във всички помещения;
- проветряване периодично на общите части на сградите.
- контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните възли в рамките на целия работен ден през подходящ интервал.

При обявено извънредно положение/обстановка, свързани с осигуряване на противоепидемични мерки за превенция и/или ограничаване на предпоставките за разпространение на вирусни, респираторни заболявания и остри респираторни инфекции – Изпълнителя извършва ежедневно почистване - най-малко 2 (два) пъти в рамките на работен ден и/или съгласно заявка на Възложителя. Почистването включва: ръчно

почистване с подходящ дезинфектант на всички често използвани повърхности: електрически ключове, брави на врати и други, включително подови настилки.

Дежурните хигиенисти следва да изпълняват стриктно предвидените им в настоящото приложение задължения, като не пречат на изпълнение на служебните задължения на служителите на КРС и спазват изискванията за безшумна работа.

6. При подаване на офертата, както и при сключване на договора, участникът следва да представи поименен списък на заетите служители и работен график за изпълнението на поръчката.

В графика следва да бъдат включени и двамата дежурни хигиенисти, които да са на място при Възложителя, отговорника по качеството по т. 7 и отговорните лица за почистването на снега, леда и окапалите листа по т. III.1. „Допълнителни дейности, включени в предмета и цената по договора“.

7. Изпълнителят трябва да осигури и ангажира служител – отговорник по качеството, който ще осъществява непосредствена връзка между Възложителя и Изпълнителя и ще отговаря за качеството на извършваните дейности. Отговорникът съвместно с представител на Възложителя осъществява **ежедневен** контрол при извършване на текущото и основното почистване и при оценка на качеството на извършваните услуги. **Всяка седмица, всеки месец, съответно – на тримесечие (при основното почистване) и при извършване на всяка дейност по договора,** отговорникът заедно с представител на Възложителя извършват съвместна проверка и отразяват в двустранно подписан протокол констатациите, като при забележки и пропуски се уточняват срокове за отстраняването им.

8. Изпълнителят е длъжен при наличие на обосновано искане от страна на Възложителя, както и при констатирано недобросъвестно и/или некачествено изпълнение на задълженията на служител на Изпълнителя, да заменя служителя с друг, отговарящ на изискванията на Възложителя.

9. Изпълнителят следва да декларира, че при изготвяне на офертата е спазил задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, за закрила на заетостта, включително минимална цена и условията на труд, както и че ако бъде определен за изпълнител, ще продължи да ги спазва – декларация по образец, съгласно Приложение № 10.

10. Изпълнителят следва да декларира вид, търговска марка и производител на почистващите препарати и машините за почистване, които ще използва при изпълнение на поръчката – Справка-декларация по образец, съгласно Приложение № 6.

11. Изпълнителят следва да представи декларации за съответствие на препаратите за почистване, както и сертификати за съответствие на почистващите препарати, съгласно Приложение № 6.

Приложение № 4

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ДОСТАВКАТА НА ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА КРС

1. Изисквания към доставяните хигиенни материали и консумативи:

- 1.1. Да притежават европейски сертификат от производител.
- 1.2. Участникът следва да посочи вида, търговската марка и производителя за всеки един от материалите и консумативите, включени в таблицата към приложението в Справка-декларация по образец, съгласно Приложение № 6а.
- 1.3. Участникът следва да доставя единствено хигиенни материали, произведени от сертифицирани производители, опаковани и етикецирани в съответствие с действащите нормативни изисквания – Регламент (ЕО) 272/2008 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 16 декември 2008 относно класифицирането, етикецирането и опаковането на вещества и смеси, за изменение и за отмяна на директиви 67/548/ЕИО и 1999/45/ЕО и за изменение за Регламент (ЕО) № 1907/2006 и Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.
- 1.4. Доставяните материали трябва да бъдат в опаковка на производител. Всеки от материалите трябва да притежава стикер за произход на продукта с адресна информация за фирмата производител, както и срока на годност и условията, при които се използва.
- 1.5. Материалите трябва да притежават срок на годност не по-малко от 12 (дванадесет) месеца от момента на доставката им.
- 1.6. Материалите трябва да бъдат с ясни инструкции за дозиране.
- 1.7. Материалите трябва да са безвредни за здравето и живота на хората.
- 1.8. Всички материали следва да бъдат съобразени със стандартите на ЕС и БДС.
- 1.9. За спазване на изискванията от т. 1.3. до т. 1.8., участникът представя декларация по образец, съгласно Приложение № 7а.

2. Изисквания на Възложителя:

2.1. Срок за изпълнение на подадена заявка за доставка: до 2 (два) работни дни от датата на получаване на заявката, а при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

2.2. Изисквания при приемане на заявките: осигуряване на възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща или телефон, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

2.3. Изисквания към доставката: доставката по заявка се извършва в работно време, при предварително уговорен час, до складовите помещения, в сградите в гр. София, на ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, етаж 2 и бул. „Шипченски проход” № 69, етаж 7, като се предава на определено от Възложителя материалноотговорно лице. Подписва се двустранен приемо-предавателен протокол за всяка доставка.

2.4. Изпълнителят следва да декларира вид, търговска марка и производител на хигиенните материали и консумативи, които ще доставя при изпълнение на поръчката-Справка-декларация по образец, съгласно Приложение № 6а.

2.5. Изпълнителят следва да представи декларация за съответствие на материалите, както и сертификати за съответствие на хигиенните материали и консумативи, съгласно Приложение № 6а.

2.6. Възложителят може да променя посочените в Приложение № 2 количества на хигиенните материали и консумативи съобразно нуждите си, както и да заявява такава по каталог с отстъпка, предложена от Изпълнителя.

**Таблица
към Приложение № 4**

№	Хигиенни материали и консумативи
1	Тоалетна хартия - бяла, от 100% чиста целулоза, екосъобразна, да се разтваря бързо и лесно във водна среда, двупластова, на ролки, дължина - не по-малко от 20 м перфорирана
2	Домакинска хартия - кухненска, бяла, 100 % чиста целулоза, двупластова, абсорбираща, на ролка, с размери 215мм. х 134мм., дължина - не по-малко от 40 м. перфорирана
3	Кърпи за ръце Kimbyrli Klark или еквивалент - XTRA SCOTT 6677 с размери 21,0 х 20,0см., бели, от 100% чиста целулоза, екосъобразни, абсорбиращи, сгънати за поставяне в дозатор или перфорирани, двупластови
4	Тоалетна хартия Kimbyrli Klark или еквивалент – HOSTESS 8035, бяла, от 100% чиста целулоза, екосъобразна, да се разтваря бързо и лесно във водна среда с размери 18.6 х 11.0 см.
5	WC-ароматизатори
6	Дезинфектант с бактерицидно и вирусоцидно действие (концентрат)

Приложение № 5

СПИСЪК
по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП

Подписаният/ата
(трите имена)
в качеството си на
(длъжност)
на
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ - участник в поръчка с предмет „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване на сградния фонд на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София” заявяваме, че през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили следните описани по-долу услуги, идентични или сходни с предмета на конкретната поръчка, както следва:

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС) и количество/брой/обем на изпълнената /услуга	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата
1.				
2.				
3.				

В подкрепа на посочените в списъка доставки или услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП:

1.
2.

Град:

Дата: 2020 г.

ПРЕДСТАВИТЕЛ:
(подпис и печат)

Приложение № 6

СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ

Съдържаща описание на почистващите препарати и машини, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване на сградния фонд на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София”

Долуподписаният/-ната/
в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на подизпълнителя)
с ЕИК и адрес на управление
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяването от мен
(посочете лицето, което представлявате)
ще използва:

1. Следните почистващи препарати при изпълнение на посочената поръчка:
.....
(вид, търговска марка, производител)
2. Следните машини за почистване при изпълнение на посочената поръчка:

-
(брой, вид, марка)
3. Прилагам декларации за съответствие на препаратите, както и сертификати за съответствие на оферираните почистващи препарати.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Град:

Дата: г.

Декларатор:
(подпис и печат)

Приложение № 6а

СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ

Съдържаща описание на хигиенните материали и консумативите, които ще бъдат доставяни при изпълнение на поръчката с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване на сградния фонд на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София”

Долуподписаният/-ната/
в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете фирмата на подизпълнителя)
с ЕИК и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваното от мен
(посочете лицето, което представлявате)
ще доставя:

1. Следните материали и консумативи при изпълнение на посочената поръчка:

.....
(вид, търговска марка, производител)

2. Прилагам декларации за съответствие на материалите и консумативите, както и сертификати за съответствие на оферирания материал и консумативи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Град:

Дата:

Декларатор:

(подпис и печат)

Приложение № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

от името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел - вярното се подчертава):

.....
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване на сградния фонд на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София”, че

1. При изпълнение на поръчката ще бъдат използвани единствено професионални препарати за почистване, измиване и дезинфекция, произведени от сертифицирани производители, опаковани и етикирани в съответствие с действащите нормативни изисквания - РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1272/2008 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 16 декември 2008 година относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси, за изменение и за отмяна на директиви 67/548/ЕИО и

1999/45/ЕО и за изменение на Регламент (ЕО) № 1907/2006 и Законът за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.

2. Използваните препарати и други консумативи ще бъдат доставяни в опаковка на производител. Всеки от препаратите ще притежава стикер за произход на продукта с адресна информация за фирмата производител, както и срока на годност и условията, при които се използва.

3. Препаратите ще притежават срок на годност към момента на използването им.

4. Препаратите ще бъдат с ясни инструкции за дозиране.

5. Препаратите ще бъдат безвредни за здравето и живота на хората.

6. Всички препарати и материали ще бъдат съобразени със стандартите на ЕС и БДС.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Град:

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

Приложение № 7а

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

(трите имена)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

от името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел - *вярното се подчертава*):

.....

(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване на сградния фонд на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София”, че

1. Ще бъдат доставяни единствено хигиенни материали и консумативи, произведени от сертифицирани производители, опаковани и етикирани в съответствие с действащите нормативни изисквания - РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1272/2008 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 16 декември 2008 година относно класифицирането, етикетирането и опаковането на вещества и смеси, за изменение и за отмяна на директиви 67/548/ЕИО и 1999/45/ЕО и за изменение на Регламент (ЕО) № 1907/2006 и Законът за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси.

2. Доставяните материали ще бъдат в опаковка на производител. Всеки от материалите ще притежава стикер за произход на продукта с адресна информация за фирмата производител, както и срока на годност и условията, при които се използва.

3. Материалите ще притежават срок на годност не по-малко от 12 (дванадесет) месеца от момента на доставката им.

4. Материалите ще бъдат с ясни инструкции за дозиране.

5. Материалите ще са безвредни за здравето и живота на хората.

6. Всички материали ще бъдат съобразени със стандартите на ЕС и БДС.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Град:

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

Приложение № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 192 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)
от участник в поръчка по реда на чл. 187 от ЗОП с предмет: „Извършване на
хигиенно и санитарно обслужване на сградния фонд на Комисията за регулиране
на съобщенията в гр. София”

Долуподписаният /-ната/,
представляващ, в качеството си на
.....,
със седалище и адрес на управление:
.....,
тел./факс:, вписано в търговския
регистър към Агенцията по писванията с ЕИК

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.
3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Град:

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от лицата, които представляват участника.

Приложение № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 192 от ЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП)

от участник в поръчка по реда на чл. 187 от ЗОП с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване на сградния фонд на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София”

Долуподписаният /-ната/,
представляващ, в качеството си на
.....,
със седалище и адрес на управление:
.....,
тел./факс:, вписано в търговския регистър към
Агенцията по писванията с ЕИК, ИН по ЗДДС

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам:

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

- няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Участникът, когото представлявам, не е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор.

4. Участникът, когото представлявам, е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

5. По отношение на участника, когото представлявам:

- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

- не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона

за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

(невярното се зачертава)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Град:

Дата: _____ г.

Декларатор: _____

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т Участника.

Приложение № 10

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от участник в поръчка по реда на чл. 187 от ЗОП с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване на сградния фонд на Комисията за регулиране на

съобщенията в гр. София”

Долуподписаният /-ната/
.....
представляващ в качеството си на
ЕИК, къс седалище и адрес на управление:.....
.....
тел./факс:,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Офертата ми при изпълнение на поръчка с предмет „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване на сградния фонд на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София“, е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта, включително минимална цена и условията на труд.

Ако бъда избран за изпълнител, ще продължа да спазвам задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта, включително минимална цена и условията на труд.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Град:

Дата: 2020г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис и печат)

Приложение № 11

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/та/..... (три имена)
с адрес
в качеството ми на (длъжност, или друго качество) на
(наименование на участника)с ЕИК, със
седалище и адрес на управление, във
връзка с участие в обществена поръчка по реда на чл. 187 от Закона за обществените
поръчки с предмет: „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване на сградния
фонд на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:
Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

2. Представяваното от мен дружество **не е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с:
Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Град:
..... 2020 г.

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.

В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай, че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

„Юрисдикции с преференциален данъчен режим”

По смисъла § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

Видно от списъка на държавите/териториите, които са юрисдикции с преференциален данъчен режим по смисъла на § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО, тези юрисдикции са Антигуа и Барбуда, Бруней Даруссалам, Вирджинските острови (САЩ), Гренада, Гуам остров (САЩ), Доминиканската република, Кооперативна република Гаяна, Лабуан, Макао, Нова Каледония, Обединени арабски емирства, Общността на Бахамските острови, Оман, Остров Рождество (Коледен остров) (брит.), острови Кук (новозел.), Питкерн, Република Вануату, Република Либерия, Република Малдиви, Република Маршалски острови, Република Палау, Република Панама, Република Фиджи, Сарк, Сейнт Лусия, Хонг Конг (Китай), утвърден със Заповед № ЗМФ-1303/21.12.2016 г. на министъра на финансите.

„Свързани лица”

По смисъла § 1, ал. 1 от Допълнителната разпоредба на Търговския закон (ТЗ), „свързани лица” са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките ЗМИП срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент
за установяване на самоличността,

дата на раждане:,

гражданство/а:,

постоянен адрес:,

или адрес:,

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

☐ законен представител

☐ пълномощник на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на
юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър,

вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо
лице/правно образувание са следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или
държавата по гражданството:,

постоянен адрес:,

или адрес:,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите,
дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на
приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби
на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза).....
.....;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права
чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване,
договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи

възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се).....
Описание на притежаваните права:
.....
2.

.....
(име, презиме, фамилия)
ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,
гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)
.....;

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се)
Описание на притежаваните права:
.....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:,

(държава, град, община)

адрес:,

вписано в регистър,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:

2.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:,

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

B. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:,

(държава, град, община)

адрес:,

вписано в регистър,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:,

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:,

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:,

постоянен адрес на територията на Република България:

.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.

2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА:

.....

ДЕКЛАРАТОР:

(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

"§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице

или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или
- д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;
- е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) "Контрол" е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за

"действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.

гр.

Дата: 2020 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/та/.....,
в качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството на лицето) на..... (посочва се
наименованието на участника), ЕИК, със седалище и адрес на
управление:,
във връзка с участие в поръчка по реда на чл. 187 от ЗОП с предмет „Извършване на
хигиенно и санитарно обслужване на сградния фонд на Комисията за регулиране на
съобщенията в гр. София”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За представлявания от мен участник Е/НЕ Е (невярното се зачертава) налице основание
по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2, във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на
корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а
именно: (тази част се попълва, единствено ако за участника Е налице основание по чл.
69, във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)

.....
(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ)

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична
длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или
задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени
поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове,
принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на
българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си
от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива
процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от
нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ, забраната за участие в процедури за обществени
поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове,
принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на
българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е
станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на
управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ,
са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по
чл. 313 от НК.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР
(име и фамилия, подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за липса на свързаност с друг участник
по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП**

Долуподписаният/ната
в качеството ми на (посочва се съответното качество на лицето,
..... (посочва се юридическо лице, едноличен търговец,
обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение),
участник в поръчка по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки с предмет
„Извършване на хигиенно и санитарно обслужване на сградния фонд на Комисията за
регулиране на съобщенията в гр. София”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от
Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя
възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената обществена
поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата 2020 г.

ДЕКЛАРАТОР:

гр.

/трите имена, подпис/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

от участник в поръчка по реда на чл. 187 от ЗОП с предмет „Извършване на хигиенно и санитарно обслужване на сградния фонд на Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София“

Долуподписаният /-ната/

представляващ в качеството си на ЕИК:

със седалище и адрес на управление:.....,

тел./факс:,

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка са:
2. Предвидените подизпълнители са:.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

гр.

Дата: 2020 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

**Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**

на участник.....

**при възлагане на поръчка по реда на чл. 187 от ЗОП с предмет:
„Извършване на хигиенно и санитарно обслужване на сградния фонд на
Комисията за регулиране на съобщенията в гр. София”**

Долуподписаният /-ната/,
представляващ в качеството си на,
....., ЕИК:
(наименование на юридическото лице - подизпълнител)
със седалище и адрес на управление:.....,
тел./факс:,

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. От името на представляваното от мен лице
(наименование, ЕИК по ТР/БУЛСТАТ) изразявам съгласие за участие като
подизпълнител на (наименование на участника в поръчката,
на който лицето е подизпълнител) при възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Извършване на хигиенно и санитарно обслужване на сградния фонд на Комисията за
регулиране на съобщенията в гр. София”.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

.....
.....
(изброяват се конкретните части от предмета на поръчката, които ще бъдат
изпълнени от подизпълнителя).

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс.

гр.

Дата: 2020 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

ДОГОВОР

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ХИГИЕННО И САНИТАРНО ОБСЛУЖВАНЕ НА СГРАДНИЯ ФОНД НА КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА

Днес,2019 г. в гр.София, между:

1. „КОМИСИЯТА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯТА“ (КРС),
БУЛСТАТ 121747864, с адрес: гр. София 1000, ул. „Й. В. Гурко“ № 6,
представявана от –, в качеството му на ... и – на
длъжност, наричана по долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

2., ЕИК....., със седалище и адрес на
управление:, представлявано от в качеството му на
....., наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва
срещу възнаграждение:

1. текущо и основно почистване на сградния фонд на КРС в гр. София –
помещения и площи, находящи се в сгради на ул. „Ген. Йосиф В. Гурко“ № 6 - 2 500 кв.
м. и бул. „Шипченски проход“ № 69 - 1 340 кв. м., и на ул. „Стефан Караджа“ - 110,27
кв. м., съгласно условията на настоящия договор, Техническите изисквания на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 1 и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
- Приложение № 2, неразделна част от този договор.

2. доставка по заявка на хигиенни материали и консумативи: тоалетна хартия,
домакинска хартия, кърпи за ръце, WC ароматизатори и дезинфектанти с вирусоцидно
и бактерицидно действие (концентрат), съгласно условията на настоящия договор,
Техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 5 и Техническото
предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 6, неразделна част от този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя посочените в Ценовото
предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 7 от договора, количества на
хигиенните материали и консумативи съобразно нуждите си, както и да заявява такива
по каталог с отстъпка от .. (....) %.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година, считано от
01.01.2021 г.

(2) Място на изпълнение: гр. София, сгради на ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6 - 2 500 кв. м. и бул. „Шипченски проход” № 69 - 1 340 кв. м., и на ул. „Стефан Караджа” - 110,27 кв. м.

III. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 3. (1) Дейностите по почистване се извършват в обем, по начин и при условия, съгласно настоящия договор, Техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 1, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2, по предварително одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график, от служители, съгласно представен списък, неразделна част от настоящия договор.

(2) Дейностите по текущото почистване се извършват ежедневно, седмично и месечно, включително почистване на учреденския архив - два пъти годишно.

(3) В дейностите по почистване се включва почистване в рамките на всеки работен ден на всяка трета седмица от месеца на партера в сградата на бул. „Шипченски проход” № 69, обхващащ фойе, общи санитарни помещения и асансьори, в обхват 140 кв. м.

(4) В дейностите по почистване се включват почистване на сняг, лед и окапали листа, включително обезопасяване от образуване на лед, ежедневно и/или при заявка от страна на Възложителя, на следната територия: гр. София, ул. „Стефан Караджа”, от ъгъла с ул. „Дякон Игнатий” до входа на гише 15 – салон за абонаментни пощенски кутии - 44,11 м., при ширина 2,50 м., с обща площ 110,27 кв. м. При необходимост заявките се правят на телефон, по факс/e-mail от лицето по чл. 5.

(5) В дейностите по почистване се включват дейности при обявено извънредно положение/обстановка, свързани с осигуряване на противоепидемични мерки за превенция и/или ограничаване на предпоставките за разпространение на вирусни, респираторни заболявания и остри респираторни инфекции – ежедневно почистване, най-малко 2 (два) пъти в рамките на работен ден и/или съгласно заявка на Възложителя: ръчно почистване с подходящ дезинфектант на всички често използвани повърхности: електрически ключове, брави на врати и други, включително подови настилки.

(6) Дейностите по основно почистване се извършват на три месеца - четири пъти годишно, в рамките на работното време. Дейностите по полиране, в рамките на основното почистване, се извършват в извънработно време и/или в почивни дни.

(7) Всяка от дейностите по почистване се приема с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол от лицата по чл. 4, ал. 2.

Чл. 4. (1) Периодичната доставка на материали и консумативи се извършва в рамките на работното време за КРС, в предварително уговорен час, до складовите помещения, находящи се на ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6, етаж 2 и бул. „Шипченски проход” № 69, етаж 7. За всяка доставка се подписва двустранен приемо-предавателен протокол от лицата по ал. 2.

(2) Доставката на материали и консумативи се изпълнява въз основа на периодични писмени (по факс, електронна поща) заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и такива, направени по телефон. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прави и инцидентни (спешни) заявки, които се изпълняват в рамките на работния ден. Заявките до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се правят от лицата:

- Детелина Василева за сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находяща се в гр. София, ул. „Ген. Йосиф В. Гурко” № 6;

- Кирилка Мечкарска - за сградата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находяща се в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69“, чрез:

1. телефонно обаждане на телефонен номер:
2. по електронен път на e-mail:
3. по факс:

(3) Сроктът за изпълнение на заявките е до 2 (два) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а при спешност на заявката – в рамките на 1 (един) работен ден.

Чл. 5. Отговорно лице за изпълнение на договора:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Детелина Василева, сл. тел.: 02/ 949 2979, email: dvasileva@crc.bg;

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. Преди подписването на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Чл. 7. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди сключване на договора под формата на:

1. парична сума, внесена по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или
2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай че гаранцията е под формата на парична сума, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя доказателство, че сумата е внесена по сметката на Възложителя:

IBAN: BG16 BNBG 9661 3300 1226 01

BIC код на БНБ: BNBG BGSD

Българска народна банка

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(4) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност се удължава или се издава нова застрахователната полица.

(б) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 5 (пет) работни дни от пълното изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е под формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 14, ал. 7;

2. когато е под формата на банкова гаранция – чрез връщане на оригинала на банковата гаранция на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е под формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

Чл. 9. Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 11. Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора за период, по-дълъг от 10 (десет) дни след датата на влизането му в сила, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на договора за срок, по-дълъг от 1 (един) месец или когато услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора на съответното основание.

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 12. (1) В случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание.

(2) Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл. 13. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил частично от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с договора.

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за дейностите по почистване на сградния фонд на КРС и прилежащи площи – текущо и основно, и доставка на хигиенни материали и консумативи по цени съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 7, неразделна част от договора.

Максимално допустимата стойност на договора е лв. без ДДС.

(2) Възнаграждението по договора е, както следва:

1. за текущо почистване (в т. ч. почистване на партера, находящ се в сградата на бул. „Шипченски проход” № 69; почистване на сняг, лед и окапали листа, включително обезопасяване от образуване на лед; почистване на учреденския архив, дезинфекция с бактерицидно/вирусоцидно действие) - ... (...) лева/месечно без ДДС, ... (...) лева/месечно с включен ДДС;

2. за основно почистване - ... (...) лева/на три месеца без ДДС, ... (...) лева/на три месеца с включен ДДС;

3. за доставка на материали и консумативи по заявка – съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2 от договора.

4. за доставка на материали и консумативи по каталог, неописани в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цена с отстъпка, съгласно чл. 1, ал. 2 от договора.

(3) Плащането на дължимите суми по ал. 2, т. 1 се извършва на дванадесет равни части за всеки предходен месец от срока на изпълнение на договора.

(4) Плащането на цената по ал. 2, т. 2 се извършва четири пъти (на тримесечие) за срока на изпълнение на договора.

(5) Плащането по ал. 3 и 4 се извършва в срок до 15 (петнадесет) работни дни от подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи за приемане на изпълнението от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка дейност и получена фактура оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Заплащането на цената на доставените материали и консумативи се извършва съгласно конкретната заявка в срок до 15 (петнадесет) работни дни след подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи за приемане на доставката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и издадена фактура оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Цената включва всички разходи по доставката до помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адресите по чл. 4, ал. 1.

(7) Всички плащания по този договор се извършват по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

.....

.....

(8) Плащанията по договора се извършват в съответствие с Решение на Министерския съвет № 592/21.08.2018 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори и Указание № УК-1/31.08.2018 г. по прилагането

на Решение на Министерския съвет № 592/21.08.2018 г. за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори на Министъра на финансите.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава качествено и в срок изпълнение, при условията на договора и приложенията към него;

2. да извършва контрол върху работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки момент от изпълнението, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като се подписват констативни протоколи;

3. да дава препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с цел подобряване изпълнението на настоящия договор;

4. да отправя до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане за промяна на някое от лицата по договора;

5. да получава заявените материали и консумативи, съгласно условията на договора и Приложение 7;

6. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно качество и количество във всеки момент от изпълнението на договора.

7. да не приема изпълнението на договора, когато не е налице пълно изпълнение, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. да прави заявки в случаите и при условията на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати уговорената цена, в сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор;

2. да осигурява ежедневен достъп на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за санитарно и хигиенно обслужване, съгласно графика – Приложение № 3 към договора;

3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещения за съхраняване на инвентара и дрехите на служителите му;

4. да определи компетентен служител, който да осъществява оперативна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. да приема изпълнението на договора, когато е налице пълно изпълнение, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. да заплаща доставените по конкретна заявка материали и консумативи на уговорени цени при условията и по реда на договора и Приложение № 7.

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговорената цена, в сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор;

2. да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията си.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да спазва точно и коректно поетите задължения, посочени в Приложение № 1, 3 и 4 към договора, като представя отчет за дейностите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. да спазва препоръките и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като в противен случай може да търпи последиците от чл. 19, т. 2 от договора;

3. да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да осигури за своя сметка материали и консумативи за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 1 от договора;

5. да определя конкретни лица, които ще извършват предмета на договора и да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ актуален списък;

6. да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване (в писмен вид) от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за съгласуване, извършената промяна в списъка;

7. при наличие на обосновано искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и при констатирано недобросъвестно изпълнение на задълженията по охраната, да заменя съответните свои служители с нови, отговарящи на изискванията на закона и този договор, като задължително уведомява за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. да не променя броя на персонала, независимо от обективните и субективни причини – болнични, отпуски, напускане на служители;

9. да държи на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ двама служители - дежурни хигиенисти за извършване на дейностите, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително почистване на непредвидени замърсявания и зареждане на санитарните помещения с консумативи всеки работен ден от 9.00 часа до 17.00 часа;

10. да почиства сняг (окапали листа) около входовете на административните сгради при заявка от страна на Възложителя В обем- Ул. „Стефан Караджа”, при широчина 2,50 м. от ъгъла на ул. „Дякон Игнатий” 44,11 м. до входа на гише 15 – салон за абонаментни пощенски кутии или площ от 110,27 кв.м.;

11. При обявено извънредно положение/обстановка, свързани с осигуряване на противоепидемични мерки за превенция и/или ограничаване на предпоставките за разпространение на вирусни, респираторни заболявания и остри респираторни инфекции – да извършва ежедневно почистване - най-малко 2 (два) пъти в рамките на работен ден и/или съгласно заявка на Възложителя.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя следния актуален телефон за контакти:, на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при необходимост да заяви почистване на гореописаните площи. Заявката се отправя от страна на Възложителя в периода от 9.00 до 18.00 часа на съответния ден, отнася се за работни и почивни дни и Изпълнителят следва да осъществи почистването в рамките до 9:00 часа на следващия ден;

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да държи на разположение минимум двама служители от персонала, които да са отговорни за почистването на снега /окапали листа/ около входовете на административните сгради при заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

14. да осигури възможност за приемане на заявки по факс, електронна поща и телефон в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от 9.00 часа до 17:30 часа;

15. да доставя заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ консумативи, съгласно Приложение № 2, съобразено с посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в конкретната заявка изисквания;

16. да доставя заявените консумативи в срока по чл. 2, ал. 1 в работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на упълномощеното от страна на КРС лице по договора.

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 17. При забавено плащане на цената ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,3 % на ден от стойността на забавеното плащане, но не повече от 3 % от стойността на забавеното плащане.

Чл. 18. (1) При прекратяване на договора на основание чл. 20, ал.2, т. 2 или при предсрочно прекратяване на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15 % (петнадесет на сто), от цената

съответно по чл. 14, ал. 3, ал. 4 или ал. 6 – в зависимост от съответната дейност по договора.

(2) При забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на доставката по чл. 4, ал. 3, с повече от 5 (пет) работни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

Чл. 19. (1) При констатирано неизпълнение или лошо изпълнение на задължения (дейности) по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, установени с подписване на приемо-предавателен/и протокол/и, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15 % (петнадесет на сто) от цената, съответно по чл. 14, ал. 3, ал. 4 или ал. 6 – в зависимост от съответната дейност по договора.

(2) При констатирано системно неизпълнение (повече от три пъти) или системно лошо изпълнение (повече от три пъти) на задължения по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, установени с подписване на приемо-предавателни протоколи и в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ все още има интерес от изпълнението на поръчката и не прекрати договора по чл. 20, ал. 2, т. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 100 % (сто на сто) от цената съответно по чл. 14, ал. 3, ал. 4 или ал. 6 – в зависимост от съответната дейност по договора.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Действието на договора се прекратява с изтичането на предвидения срок и с изпълнение на задълженията по договора.

(2) Преди изтичане на срока по чл. 2, ал. 1, действието на договора може да се прекрати:

1. по взаимно съгласие на страните с едномесечно писмено предизвестие;
2. с едномесечно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. при системно неизпълнение (повече от три пъти) или системно лошо изпълнение (повече от три пъти) на задължения по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, установени с приемо-предавателни протоколи.
4. без предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случаите по чл. 18, ал. 2 от договора.

IX . ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 21. (1) По отношение на обработваните във връзка с изпълнението на настоящия договор лични данни, страните декларират, че всяка от тях е предприела необходимите технически и организационни мерки за осигуряване защитата на тези данни, в рамките на извършваните от нея операции по обработване на данните, с оглед спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Регламент (ЕС) 2016/679) и на Закона за защита на личните данни.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че при изпълнението на дейностите – предмет на договора, са приложени/ще се прилагат необходимите мерки за обезпечаване сигурността на личните данни и за предотвратяване нарушаването на поверителността на информацията.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че лица, различни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и оторизирани от него служители, нямат достъп до личните данни, обработвани чрез дейностите – предмет на договора, доколкото достъпът е под контрола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че, в случай че се наложи да обработи лични данни във връзка с изпълнението на договора, извън необходимостта от свързване с определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ служители за контакт във връзка с изпълнението на договора, ще обработва тези данни след консултация с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и с оглед неговите указания.

(5) Страните се съгласяват при необходимост да си съдействат при нарушаване на сигурността на личните данни, обработвани чрез дейностите – предмет на договора, с цел отстраняване на проблеми и изпълнение на изискванията по Регламент (ЕС) 2016/679 и на Закона за защита на личните данни в максимално кратки срокове.

(6) Страните се съгласяват при необходимост да си съдействат при искане за упражняване на правата на субектите на лични данни по Регламент (ЕС) 2016/679.

(7) Всички задължения за защита на личните данни остават в сила докато бъдат изпълнени и имат действие и след прекратяване на настоящия договор, независимо от причината, както и по отношение на съответните частни или универсални правопреемници на страните.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително и до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по пътя на преговорите и постигането на взаимно съгласие между страните, а при невъзможност - по съдебен ред.

Чл. 23. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 24. Всички изменения и допълнения към този договор могат да се извършват само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Технически изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за дейностите по почистване;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за дейностите по почистване;
3. Приложение № 3 – График за изпълнение на дейностите по почистване;
4. Приложение № 4 – Списък на заетия персонал в дейностите по почистване;
5. Приложение № 5 – Технически изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за доставка на хигиенни материали и консумативи;
6. Приложение № 6 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставка на хигиенни материали и консумативи;
7. Приложение № 7 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....